

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ. 01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ»**

Специальность 38.02.06 «Финансы»

2025 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
08 апреля 2025 г.

Председатель ЦК
 И.В.Сокольник

Одобрено НМС НЭТК
08 апреля 2025 год

Председатель НМС
 Н.Н.Щепетинщикова

Разработчик:
Щепетинщикова Н.Н. преподаватель

Рецензент:
Сокольник И.В. преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности): **финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующие ему элементы общих и профессиональных компетенций:

1.2. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;

составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.

уметь:

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;

определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;

проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;

использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;

оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;

проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;

проводить анализ исполнения бюджетов;

использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;

выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звенями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей

порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;

порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы (всего) – 306 час., в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем - 274 часов

Самостоятельная работа 22 часа,

Практическая подготовка – 72 часа, в том числе

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» при очной форме обучения

Коды компетенций	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объём ОП	Самостр.(всего)	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Пр. занятия	Промежуточная аттестация
				в т.ч.	На подготовку к экзамену	Консультации	ВСЕГО		
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	126	14	4	2	110	58	52	
ПК 1.3 – ПК 1.4 ОК01 – ОК06, ОК09	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	100	8	4		92	42	50	
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК01 – ОК06, ОК09	Учебная практика, часов	36				36			
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК01 – ОК06, ОК09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36				36			
	Экзамен по модулю	8							8
	Всего:	306	22	8	2	274	100	102	8

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа			Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			110		
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.			12		
	Содержание.				
	1	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения.	2	1	
	2	Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2	2	
	3	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.	2	2	
	4	Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	2	2	
	5	Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2	2	
	6	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2	2	
	Практические занятия			2	
	7/1	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2	3	
Тема 1.2. Формирование доходов и	Содержание			20	

расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	8	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2	2
	9	Формирование доходной части бюджетов. Методология <u>планирования доходов в условиях среднесрочного планирования</u> .	2	2
	10	Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично - правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями.	2	2
	11	Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	2	2
	12	Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам.	2	2
	13	Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования.	2	2
	14	Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	2	2
	15	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2	2
	16	Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации.	2	2

		Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.		
		Практические занятия	20	
	17/2 18/3	Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	4	3
	19/4 20/5	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	4	3
	21/6 22/7	Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	4	3
	23/8	Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2	3
	24/9 25/10	Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	4	3
	26/11	Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2	3
Тема 1.3. Бюджетная классификация.		Содержание	8	
	27	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2	2
	28	Классификация доходов бюджетов.	2	2
	29	Классификация расходов бюджетов.	2	2
	30	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2	2

	Практические занятия		10	
	31/12 32/13	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	4	3
	33/14 34/15	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	4	3
	35/16	Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2	3
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание		8	
	36	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2	2
	37	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2	2
	38	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	2	2
	39	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2	2
	Практические занятия		4	
	40/17 41/18	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	4	3
Тема 1.5. Организация исполнения	Содержание		10	

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	42	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	2
	43	Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная распись, ее назначение, порядок составления и утверждения.	2	2
	44	Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	2
	45	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	2
	46	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2	2
	Практические занятия		16	
	47/19 48/20 49/21	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	6	3
	50/22 51/23 52/24	Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	6	3
	53/25 54/26	Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	4	3
	55	Дифференцированный зачет	2	

Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01	10	
1. Самостоятельное изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования – подготовить сообщение и презентацию.	2	
2. Проведение анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования - оформить в виде аналитической таблицы.	2	
3. Составить заключение по результатам анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования.	2	
4. Подготовка доклада на тему «Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов».	2	
5. Составление схемы -конспекта по теме «Исполнение бюджетов бюджетной системы РФ по доходам».	1	
6. Составление схемы-конспекта по теме «Исполнение бюджетов бюджетной системы РФ по расходам»	1	
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	4	
Учебная практика раздела 1	18	
Виды работ		
1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.		
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.		
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.		
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.		
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.		
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.		
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.		

Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1**Виды работ****а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**

1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

18

- | | |
|--|--|
| <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> | |
|--|--|

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

- | | |
|--|--|
| <p>1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> | |
|--|--|

МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

92

Тема 2.1. Государственные

Содержание

8

2

(муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	1	Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.	2	2
	2	Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.	2	2
	3	Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	2	2
	4	Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	2	2
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание			18
	5	Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	2	2
	6	Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.	2	2
	7	Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	2	2
	8	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными	2	2

	9	(муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2	2
	Практические занятия		12	
	10/1, 11/2	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	4	3
	12/3, 13/4	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	4	3
	14/5, 15/6	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	4	3
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание			8
	16	Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	2	2
	17	Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных	2	2

	18	учреждений и учреждений среднего профессионального образования. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	2	2
	Практические занятия		6	
	19/7	Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2	3
	20/8	Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.	2	3
	21/9	Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	2	3
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание			10
	22	Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.	2	2
	23,24	Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	4	2
	25	Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений.	2	2
	26	Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	2	2
	Практические занятия			16
	27/10,	Определение расходов на оплату труда работников государственных	6	3

	28/11 29/12	(муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.		
	30/13, 31/14 32/15	Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений.	6	3
	33/16, 34/17	Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.	4	3
	35/18, 36/19	Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	4	3
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание			4
	37	Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.	2	2
	38	Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2	2
	Практические занятия			8
	39/20, 40/21 41/22	Составление бюджетной сметы казенного учреждения.	6	3
	42/23, 43/24 44/25	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	6	3
	45	Дифференцированный зачет	2	
	46	Консультация	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.			4	
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. Результаты оформить в виде конспекта.			2	

2. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. Оформить в виде таблицы.	2	
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	4	
Учебная практика раздела 2	18	
Виды работ: 1 На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.		
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2	18	
Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего		

бюджета.

3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

8

Всего

306

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», Мастерская «Учебный финансовый отдел»

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические двухместные;

Стулья ученические;

Мультимедиа-проектор стационарный;

Экран для проектора стационарный;

Доска классная;

Шкаф;

Стол;

Стул.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Круглый стол;

Стол ученический двухместный;

Стул ученический;

Доска классная;

Шкаф книжный;

Флипчарт;

Стенд;

Тумбочка;

-ноутбук ASUS H54, оснащенные оборудованием для выхода в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

-Общего назначения;

-Операционная система Windows.

-Пакет офисных программ

-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2-year Educational Renewal License

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc

WinStrr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

-Профессионального назначения:

-СПС «Консультант Плюс» (сетевая версия) .

-Программа автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия, Программа 1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 1.8.Базовая версия .

-АИС «Налогоплательщик»..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция РФ. Принята 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998г. №146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой

- тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
 28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
 29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
 30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
 31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)
 32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)
 33. Приказ Минфина России от 28.12.2016 года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).
 34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
 35. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
 36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
 37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основные источники:

- 1.Ищук, Т. Л., Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. — Москва : КноРус, 2026. — 194 с. — ISBN 978-5-406-14841-9. — URL: <https://book.ru/book/958308> . — Текст : электронный.
- 2.Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10008-0. — URL: <https://book.ru/book/948668>. — Текст : электронный.
3. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-14289-9. — URL: <https://book.ru/book/956944>— Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866>. — Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия, практика проводится совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия, практики может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование -Практическое занятие -Письменная проверочная работа
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование -Практическое занятие -Письменная проверочная работа
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК 01.02 Основы	-комплексный дифференцированный зачет	смешанный (устные ответы на теоретические вопросы и решение задач с применением электронных таблиц)

финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
Учебная практика	- дифференцированный зачет	-защита отчета по учебной практике
Производственная практика	- дифференцированный зачет	-защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- в условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену по МДК 01.01, МДК 01.02 и к экзамену по модулю

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
2. Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
3. Участники бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
4. Понятие, структура бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
5. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
6. Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
7. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
8. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
9. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
10. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
11. Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
12. Участники бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;
13. Юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса и их полномочия;
14. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
15. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
16. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
17. Порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
18. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;

19. Порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
20. Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
21. Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности
22. Методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
23. Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
24. Методика определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
25. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
26. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

4.2. Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» — Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности, не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу.

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ
РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

8 апреля 2025 г. Одобрено НМС НЭТК

8 апреля 2025 г.

Председатель НМС

Председатель ЦК

Сокольник И.В. Сокольник

Щепетинщикова Н.Н. Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Мельников В.А. - преподаватель экономических дисциплин

Рецензент:

Щепетинщикова Н.Н. - преподаватель экономических дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» и соответствующие ему элементы общих и профессиональных компетенций:

1.2. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организаций.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- Сбора и обработка финансово-экономических показателей организаций- Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг- Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации- Мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации- Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;- Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации- Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации- Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации - Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - Определения резервов повышения эффективности деятельности организации - Определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации - Идентификации и формирования портфеля финансовых рисков - Мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации - Качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков - Учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков - Систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - Проводить группировку статистических данных экономических явлений; <p>производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; - Применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения - Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий - Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков - Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации - Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике - Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя - Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков - Определять и осуществлять отбор эффективных методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям - Тестиовать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики - Применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков - Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций - Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения - Осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом - Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
знать	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью - Порядок ведения планово-учетной документации организации - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации - Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации - Контекст процесса управления финансовыми рисками - Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков - Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков - Методы идентификации финансовых рисков - Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков - Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) - Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками - Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам - Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении - Критерии, применяемые при оценке финансовых рисков - Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов - Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая

	<p>информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям - Методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов - Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков - Принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) -Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков - Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов -Анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков
--	---

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы (всего) - 370 часов, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем - 328 часов

Самостоятельная работа 24 часа,

Практическая подготовка – 72 часа, в том числе

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 36 часов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объём ОП	Самост.(всего)	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				В том числе	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежуточная аттестация
				в т.ч.	На подготовку к экзамену	Консультации	ВСЕГО				
	МДК 02.01 Раздел 1 Финансы организаций	208	13	5	2	190	106	74	10	3	
	МДК 02.02 Раздел 1 Основы управления финансовыми рисками организаций	82	11	5	2	66	34	22	10	3	
	Учебная практика по финансово-экономическому анализу деятельности организации и оценке финансовых рисков организаций	36				36					
	Производственная практика по финансово-экономическому анализу деятельности организации и оценке финансовых рисков организаций	36				36					
	Экзамен по модулю	8									8
	Всего	370	24	10	4	328	140	96	20	14	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
МДК 02.01 Финансы организации					
		Содержание			ОК 01-03, 09
Тема 1.1. Сущность, функции и принципы финансов организации	теор	Формы организации предприятий в условиях рыночной экономики. Понятие «организация», «предприятие», «корпорация», их виды. Сущность и функции финансовых организаций (корпораций). Принципы организации финансовых организаций (корпораций). Финансовый механизм и его основные элементы.	6	2	
		В том числе практические занятия			
	практ	1. Формирование системы управления финансами организации. Описание структуры управления финансами хозяйствующего субъекта	2	3	
	теор	Формирование системы правового и информационного обеспечения управления финансами организации.	4	3	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организаций		<i>Подготовить устное сообщение на уроке: Организация финансовой службы в различных типах организаций и предприятий А) предприятия малого бизнеса Б) организации потребительской кооперации В) организаций крупного бизнеса.</i>	1	3	
		<i>Цель, задачи и функции финансовой службы организации</i>	1	3	
		<i>Направления развития финансовой деятельности в организации</i>	1	3	
		Содержание			ОК 01-03, 09, ПК 2.1, 2.2
	теор	Финансовые ресурсы и капитал организации. Понятие капитала организации. Классификация капитала организации. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом. Модели структуры капитала. Эффект финансового рычага.	6	2	
		В том числе практических занятий			
	практ	2. Составление сравнительной характеристики собственного и заемного капитала организации. Анализ интенсивности и эффективности использования капитала. Оценка структуры капитала и источников его формирования, оценка стоимости капитала. Расчет эффекта финансового рычага.	2	3	

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.1, 2.2
	теор		Понятие активов организации. Классификация активов организации. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации. Политика управления внеоборотными активами организации. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации. Политика управления оборотными активами организации. Кругооборот оборотных средств.	10	2	
			В том числе практических занятий			
	практ		3-4. Анализ структуры и динамики основных фондов организации. Анализ эффективности использования основного капитала	4		
	практ		5. Расчет амортизации основных средств.	2	3	
	практ		6. Решение практических кейсов по управлению отдельными элементами оборотных активов организации. Расчет дисконтированного дохода и чистой дисконтированной стоимости	2	3	
			В том числе самостоятельная работа обучающихся			
			<i>Подготовить устное сообщение на уроке; «Направления повышения эффективности использования основных фондов»</i>	1	3	

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
		<i>Подготовить устное сообщение на уроке «Пути улучшения использования оборотного капитала организации»</i>	1	3	
		<i>Формирование источников финансирования оборотных средств</i>	2		
		Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.1, 2.2
Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью	теор	Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Финансовый результат деятельности организации. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организаций.	16	2	
		В том числе практических занятий			
	практ	7. Решение практических кейсов по управлению прибылью организации.	2	3	
	практ	8. Расчет показателей операционного анализа.	2	3	
	практ	9. Калькуляция себестоимости продукции	2		
	практ	10. Расчет себестоимости товарной продукции	2		
	практ	11. Расчет суммы доходов организации Анализ доходов организаций	2		
	практ	12. Планирование прибыли предприятия	2		
	практ	13. Распределение прибыли организаций	2		
	практ	14. Расчет показателей рентабельности деятельности предприятия Факторный анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия	2		
	практ	15-16. Оценка безубыточности деятельности предприятия	4	3	

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.5. Организация денежных расчетов			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.1
	теор		Потоки денежных средств организации. Оборот денежных средств организации. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.	4	2	
			В том числе практических занятий			
	практ		17. Заполнение основных форм платежных документов.	2	3	
	практ		18. Составление платежного календаря.	2	3	
Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок			Содержание			ОК 01-03, 09
	теор		Сущность закупочной деятельности в организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и проведения закупок. Способы корпоративных закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности.	6	2	
			В том числе практических занятий			
			20. Решение практического кейса по подготовке и проведению закупки.	2	3	
			21. Оценка и заключение договоров поставки для государственных нужд	2	3	
			В том числе самостоятельная работа обучающихся			

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.7. Финансовое планирование в организациях			<i>Конспект по теме «Критерии выбора поставщиков и подрядчиков»</i>	1	3	
			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.1
	теор		Сущность финансового планирования в организации.	2	2	
	теор		Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование.	2		
	теор		Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	2	2	
	практ		19.Оперативное финансовое планирование деятельности организации	2	3	
	практ		20.Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления».	2	3	
			Содержание			ОК 01-03, 09

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.8. Организация внешних финансовых отношений	теор		Классификация внешних финансовых отношений организаций. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита. Формы обеспечения возвратности кредита. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности. Система финансовых взаимоотношений организаций с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования.	8	2	
			В том числе практических занятий			
	практ		21-22. Решение практического кейса по кредитованию деятельности организации. Расчет лизинговых платежей.	4	3	
	практ		23. Решение практического кейса по страхованию деятельности организации.	2	3	
Тема 1.9. Инвестиции и инвестиционная деятельность организаций			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.1, 2.2
	теор		Понятие и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	6	2	
			В том числе практических занятий			

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.10. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	практ		24-25. Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта	4	3	
			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.1, 2.2
	теор		Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа.	10	2	
	теор		Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.	6		
			В том числе практических занятий		3	
	практ		26.Анализ производства и реализации продукции	2		
	практ		27-28. Анализ и оценка основных экономических показателей материальных и основных ресурсов, характеризующих деятельность организаций. Оценка обеспеченности предприятия необходимыми. Факторный анализ материоемкости продукции. ресурсами	4	3	
	практ		29. Анализ и оценка основных экономических показателей трудовых ресурсов, характеризующих деятельность организаций .Анализ использования трудовых ресурсов Анализ трудоемкости продукции.	2	3	

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 1.11. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	практ	30.Анализ себестоимости продукции	2	3	
		Содержание			ОК 01-03, 09
	теор	Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов. Модели вероятности банкротства.	18	2	
		В том числе практических занятий			
	практ	31-32. Анализ и оценка динамики и структуры активов и пассивов, учитываемых в бухгалтерском балансе	4	3	
	практ	33-34. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ показателей рентабельности	4	3	
	практ	35-36. Анализ показателей ликвидности, и финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (обращаемости) Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	4	3	
	практ	37. Оценка вероятности банкротства с использованием Excel	2	3	
		Консультация к экзамену по МДК	1		
		Экзамен по МДК 02.01	3		

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организаций						
МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организаций						
			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.3
Тема 2.1. Риск как экономическая категория	теор		Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска.	10	2	
			В том числе практических занятий			
	практ		1. Составление перечня рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации, а также нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками	2	3	
			В том числе самостоятельная работа обучающихся			
			Составить глоссарий по теме	2	3	
Тема 2.2. Виды и классификация рисков			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.3
	теор		Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.	4	2	
			В том числе практических занятий			

Наименование разделов и тем			Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	практ		2. Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации	2	3	
			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.3,2.4
	теор		Основы риск-менеджмента	2	2	
			В том числе практических занятий			
	практ		3-4. Решение ситуационной задачи: оценка вероятности наступления рисковых ситуаций. Применение методического инструментария учета фактора риска в организации	4	3	
	практ		5-6. Решение практического кейса: оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	4	3	
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организаций.			Содержание			ОК 01-03, 09 ПК 2.3,2.4
	теор		Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска). Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска).	6	2	
	теор		Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация). Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование). Методы по снижению риска (распределение риска между	12		

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
		участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).			
		В том числе практических занятий			
практ		7. Сквозная задача: формирование "карты риска"	2	3	
практ		8-9. Сквозная задача: оценка рисковых ситуаций, выбор пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, установление зоны риска	4	3	
практ		10-11. Сквозная задача: применение стратегии управления рисками и методов снижения рисков с применением программного обеспечения и информационно-аналитических систем. Разработка мер по предотвращению и минимизации финансовых рисков	4	3	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся			
		Используя интернет-ресурсы, подберите инвестиционный проект и проведите качественную и качественную оценку рисков. Примите решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта	4	3	
		Консультация к экзамену по МДК	1		
		Экзамен по МДК 02.02	3		

Консультации по курсовой работе	20	3	OK 01-03, 09
--	-----------	----------	---------------------

<p>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана.</p> <p>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования</p> <p>5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы.</p> <p>6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы.</p> <p>7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы.</p> <p>10. Защита курсовой работы</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <p>1.Финансовые ресурсы организации.</p> <p>2.Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.</p> <p>3.Основные формы собственного капитала организации.</p> <p>4.Основные формы заемного капитала организации.</p> <p>5.Модели оценки оптимальной структуры капитала организации.</p> <p>6.Управление собственными и заемными источниками финансирования деятельности организации.</p> <p>7.Управление и методы оценки основного капитала организации.</p> <p>8.Управление и методы оценки оборотного капитала организации.</p> <p>9.Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.</p> <p>10.Управление оборотным капиталом организации.</p> <p>11.Управление доходами и расходами организации.</p> <p>12.Оценка рисков инвестиционных проектов.</p> <p>13Сущность инвестиционной программы организации.</p> <p>14.Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>			ПК 2.1, 2.2,2.3,2.4
--	--	--	---------------------------

- | | | |
|---|--|--|
| <p>15.Разработка стратегии финансовой независимости организации.</p> <p>16.Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p>17.Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.</p> <p>18.Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов в корпорации.</p> <p>19.Кредитование деятельности организаций.</p> <p>20.Факторинг как способ кредитования деятельности организации.</p> <p>21.Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности.</p> <p>22.Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.</p> <p>23.Политика управления финансовыми рисками в организации.</p> <p>24.Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения.</p> <p>25.Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования.</p> <p>26.Формирование и эффективность использования основных средств предприятия в современных условиях.</p> <p>25.Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия в современных условиях.</p> <p>26.Доходы предприятий и пути их увеличения.</p> <p>27.Прибыль предприятия и пути ее увеличения.</p> <p>28.Формирование и использование прибыли предприятия.</p> <p>29.Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения.</p> <p>30.Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления в рыночных условиях.</p> <p>31.Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления.</p> <p>32.Состояние и пути совершенствования организации финансового планирования на предприятиях.</p> <p>33.Состояние и пути совершенствования финансового обеспечения инвестиционной деятельности</p> <p>34.Разработка механизма управления затратами предприятия (организации).</p> <p>35.Повышение эффективности управления денежными потоками предприятия (организации).</p> <p>36.Оценка финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.</p> <p>37.Государственная финансовая политика в области финансирования расходов на социальную сферу.</p> <p>38.Лизинг как источник финансирования</p> <p>39.Инвестиции в основной капитал и во внеоборотные активы.</p> <p>40.Финансовые проблемы банкротства предприятия.</p> <p>41.Система управления финансами на предприятии и пути ее совершенствования.</p> | | |
|---|--|--|

<p>42.. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.</p> <p>43. Анализ прибыли и рентабельности предприятия (на примере экономического субъекта).</p> <p>44.. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.</p> <p>45. Анализ финансовой устойчивости (на примере экономического субъекта).</p> <p>46.. Анализ финансовых результатов организации.</p> <p>47. Анализ финансовых ресурсов организации.</p> <p>48. Анализ эффективности использования оборотных активов.</p> <p>49. Бюджетирование в составе финансового управления предприятием.</p> <p>50. Денежные фонды и резервы организации (на примере экономического субъекта).</p> <p>51. Использование выручки от реализации продукции.</p> <p>52. Источники формирования оборотного капитала.</p> <p>53. Кредитоспособность как фактор устойчивого финансового положения предприятия.</p> <p>54. Оборотные средства как основной объект и инструмент в управлении финансами предприятия.</p> <p>55. Определение потребности в оборотных средствах на предприятии</p> <p>56. Организация финансового планирования на предприятии.</p> <p>57. Основы организации оборотных средств (на примере экономического субъекта).</p> <p>58. Оценка имущественного положения (на примере экономического субъекта).</p> <p>59. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.</p> <p>58. Оценка финансового состояния предприятия.</p> <p>59. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.</p> <p>60. Оценка финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>61. Планирование доходов от реализации продукции на предприятии.</p> <p>62. Планирование и финансирование затрат по содержанию детских дошкольных учреждений.</p> <p>63. Планирование прибыли предприятия (на примере экономического субъекта).</p> <p>64. Платежеспособность и ликвидность предприятия.</p> <p>65. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и пути его повышения.</p> <p>66. Показатели финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>67. Показатели эффективности использования оборотного капитала.</p> <p>68. Совершенствование управления финансовой деятельностью организации.</p> <p>69. Управление денежными потоками предприятия.</p> <p>70. Управления финансовыми ресурсами организации.</p> <p>71. Управления оборотными средствами предприятия (на примере экономического субъекта).</p>			
---	--	--	--

<p>72. Формирование прибыли и рентабельности предприятия.</p> <p>73. Финансовые результаты предприятия, их формирование и использование.</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ к разделу 1:</p> <p>Составьте краткую организационно-экономическую характеристику объекта исследования.</p> <p>Исследуйте должностную характеристику работников финансовой службы организации.</p> <p>Дайте оценку структуры финансовых ресурсов и эффективности их использования.</p> <p>Предложите направления оптимизации структуры капитала и эффективности использования финансовых ресурсов</p> <p>По заданным условиям рассчитайте стоимость капитала организации.</p> <p>Дайте оценку структуры внеоборотных активов и источников их формирования.</p> <p>Рассчитайте суммы и нормы амортизационных отчислений на различные виды основных средств.</p> <p>Дайте оценку состояния основных средств.</p> <p>Проведите расчет эффективности использования основных средств и предложите направления повышения эффективности их использования</p> <p>Определите потребность в дополнительных инвестициях.</p> <p>Определите динамику и структуру оборотных активов и источников их формирования.</p> <p>Рассчитайте показатели эффективности использования оборотного капитала.</p> <p>Рассчитайте эффект финансового рычага.</p> <p>Определите направления повышения эффективности использования оборотных активов.</p> <p>Определите потребность в источниках финансирования оборотных активов.</p> <p>Обоснуйте привлечение дополнительных краткосрочных кредитов.</p> <p>Исследуйте динамику и структуру доходов организации.</p> <p>Рассчитайте коэффициенты равномерности и ритмичности деятельности организации.</p> <p>Исследуйте доходность организации по отдельным сегментам рынка.</p> <p>Составьте прогноз плана выручки на планируемый период.</p> <p>Обоснуйте предложения по увеличению доходов организации.</p> <p>Исследуйте динамику и структура расходов организации.</p> <p>Проведите расчет влияния основных факторов на расходы организации.</p> <p>Предложите направления снижения расходов организации.</p> <p>Составьте план расходов организации на основе исходных данных.</p> <p>Исследуйте динамику показателей прибыли и рентабельности организации.</p> <p>Изучите нормативные документы, регулирующие распределение прибыли.</p>	36	3	ОК 01-03, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

<p>Рассчитайте дивидендный выход..</p> <p>Определите влияние распределения прибыли на финансовую устойчивость организации.</p> <p>Иследуйте взаимосвязь доходов, расходов и прибыли.</p> <p>Рассчитайте эффект операционного рычага.</p> <p>Проведите экспресс-анализ финансового состояния организации</p> <p>Составьте аналитический баланс (по степени ликвидности активов и срочности пассивов)</p> <p>Рассчитайте коэффициенты ликвидности и платежеспособности организации.</p> <p>Определите финансовую устойчивость организации. К какому классу можно отнести предприятие?</p> <p>На основе проведенного исследования дайте комплексную оценку</p> <p>Обоснуйте направления укрепления финансового состояния организации.</p> <p>Виды работ к разделу 2:</p> <p>Установите и изучите виды продукции (услуг), которые выпускает организация</p> <p>Проведите качественную оценку рисков, которые присущи организации</p> <p>Составьте таблицу качественной оценки рисков</p> <p>Проведите количественную оценку рисков организации</p> <p>Предложите пути минимизации отрицательных последствий наступления рискового события</p> <p>Сделайте вывод о рисках хозяйственной деятельности</p> <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ к разделу 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организаций. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомится со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организаций (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). 5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 	36	3
--	----	---

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <p>9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</p> <p>10. Определить цену заемного капитала.</p> <p>11. Рассчитать показатели финансового рычага.</p> <p>12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.</p> <p>13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации.</p> <p>14. Провести расчет амортизации.</p> <p>15. Рассчитать чистые активы организации.</p> <p>16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств).</p> <p>17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.</p> <p>18. Определить состав производственных запасов в организации.</p> <p>19. Определить состав дебиторской задолженности организации.</p> <p>20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.</p> <p>21. Определить состав доходов и расходов организации.</p> <p>22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете.</p> <p>23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.</p> <p>25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</p> <p>26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.</p> <p>27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах.</p> <p>28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли.</p> <p>29. Сформировать чистую прибыль организации.</p> <p>30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации.</p> <p>31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации.</p> <p>32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации.</p> <p>33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации.</p> <p>34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям.</p> <p>35. Определить чистый денежный поток организации.</p> <p>36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации.</p> | | | |
|--|--|--|--|

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <p>37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации.</p> <p>38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>39. Определить требования к поставщикам, основную документацию.</p> <p>40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>41. Проведение контроля закупочной деятельности.</p> <p>42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации.</p> <p>43. Изучить порядок и виды кредитования организации.</p> <p>44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков.</p> <p>45. Рассчитать кредитную нагрузку организации.</p> <p>46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.</p> <p>47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации.</p> <p>48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.</p> <p>49. Описать виды страхования финансово–хозяйственной деятельности организации.</p> <p>50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля.</p> <p>51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации.</p> <p>52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p>53. Рассчитать показатели движения основных средств организации.</p> <p>54. Оценить эффективность использования основных средств организации.</p> <p>55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации.</p> <p>56. Рассчитать показатели движения рабочей силы.</p> <p>57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации.</p> <p>58. Провести анализ финансового состояния организации.</p> <p>59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).</p> <p>60. Провести оценку вероятности банкротства.</p> <p>61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Виды работ к разделу 2:

1. Изучить информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей организации
2. Определить ситуации финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации.
3. Оценить финансовые риски посредством формирования реестра и на его основе построить карту, диаграмму для визуализации финансовых рисков.

5. Дать количественную оценку финансовых рисков организации.
6. Оценить вероятность отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.
7. Оценить объем экономических потерь и уровень экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определить (пороговые значения, условные зоны) риски в разрезе отдельных финансовых видов, установить предельно допустимый уровень финансового риска по видам деятельности.
8. Провести мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описать выявленные финансовые риски в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки.
9. Выбрать модели и провести комплексную оценку финансовых рисков.
10. Принять решение о значимости комплексной оценки рисков для организации и его воздействия на организацию.
11. Определить последствия (угроз и возможностей) и сформировать сводный отчет о финансовых рисках.
12. Выбрать методы по снижению выявленных рисков в организации.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю

10

Консультация

2

Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю

8

Всего:

370

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации требует учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК и мастерскую «Учебный финансовый отдел»

Учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК оснащен столами и стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя, доской классной, мультимедиа-проектором переносным, экран переносным для проектора. Ноутбуком

Учебный финансовый отдел оснащен столами и стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя, столами и стульями компьютерными, доской классной, шкафом для хранения документов, мультимедиа-проектором переносным, экраном переносным для проектора, персональными компьютерами с программным обеспечением: ОС Windows 10 , MS Office, Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition, программой автоматизации учета (1С: Предприятие, С:Бухгалтерия), СПС Консультант+

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 19.03.2024) "О несостоятельности (банкротстве)" (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (действующая редакция)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023(действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689).
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790).

Основные источники:

1. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: <https://book.ru/book/951820>. — Текст : электронный.

2. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2025. — 341 с. — ISBN 978-5-406-14535-7. — URL: <https://book.ru/book/957440>. — Текст : электронный.

3.Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541976>

Дополнительные источники:

1.Современные корпоративные финансы и инвестиции: Применение Excel : учебное пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П. Орехова [и др.] ; под ред. П. Н. Брусова, Т. В. Филатовой, Н. П. Ореховой. — Москва : КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-11780-4. — URL: <https://book.ru/book/949854> . — Текст : электронный.

2.Братухина, О. А., Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. А. Братухина. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751>. — Текст : электронный.

3.Сысоева, Е.Ф., Финансы организаций (Корпоративные финансы). : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КноРус, 2020. — 349 с. — ISBN 978-5-406-07590-6. — URL:<https://book.ru/book/93301>

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru/
2. <http://citforum.ru/database/> - Статьи, обзоры, учебные пособия, материалы конференций.
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

4,3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия, практика проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, руководителем практики);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения, прохождения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия, практики может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организаций, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организаций являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 02.01 Финансы организаций	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос -Блиц-опрос - Тестирование -Практическое занятие -Письменная проверочная работа
МДК 02.02 Основы управления финансами рисками организаций	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос -Блиц-опрос - Тестирование -Практическое занятие -Письменная проверочная работа
Курсовая работа	- индивидуальный;	- защита курсовой работы
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 02.01 Финансы организаций	-комплексный экзамен	смешанный (письменные ответы на теоретические вопросы и решение задач с применением электронных таблиц)
МДК 02.02 Основы управления финансами рисками организаций		
Учебная практика	- дифференцированный зачет	-защита отчета по учебной практике
Производственная практика	- дифференцированный зачет	-защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- в условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

Перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену по МДК 02.01, МДК 02.02 и к экзамену по модулю

- 1.Формы организаций предприятий в условиях рыночной экономики.
- 2.Сущность и функции финанс организаций (корпораций).
- 3.Принципы организации финанс организаций (корпораций).

- 4.Финансовый механизм и его основные элементы.
- 5.Финансовые ресурсы и капитал организаций.
- 6.Понятие капитала организации. классификация капитала организации.
- 7.Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации.
- 8.Формирование политики управления собственным и заемным капиталом.
- 9.Модели структуры капитала. эффект финансового рычага.
- 10.Понятие, классификация активов организации.
- 11.Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации.
- 12.Политика управления внеоборотными активами организации.
- 13.Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации.
- 14.Политика управления оборотными активами организации.
- 15.Кругооборот оборотных средств.
- 16.Понятие и классификация доходов организации.
- 17.Понятие и классификация расходов организации.
- 18.Финансовый результат деятельности организации.
- 19.Методы планирования прибыли. распределение и использование прибыли организации.
- 20.Потоки денежных средств организаций.
- 21.Оборот денежных средств организаций.
- 22.Основные формы безналичных расчетов.
- 23.Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.
- 24.Сущность закупочной деятельности в организации.
- 25.Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
- 26.Требования к закупке, требования к поставщикам.
- 27.Порядок подготовки и проведения закупок.
- 28.Способы корпоративных закупок.
- 29.Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг.
- 30.Контроль закупочной деятельности.
- 31.Сущность финансового планирования в организации.
- 32.Методология финансового планирования деятельности организации.
- 33.Оперативное и текущее финансовое планирование.
- 34.Перспективное финансовое планирование в организации.
- 35.Финансовый план организации, документы, включаемые в состав финансового плана.
- 36.Виды бюджетов и порядок их составления
- 37.Классификация внешних финансовых отношений организации.
- 38.Организация кредитования корпоративных клиентов.
- 39.Виды кредита.
- 40.Формы обеспечения возвратности кредита.
- 41.Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности.
- 42.Система финансовых взаимоотношений организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления и механизмы ее реализации
- 43.Организация страхования корпоративных клиентов.
- 44.Формы и виды страхования.
- 45.Понятие и виды инвестиций.
- 46.Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты.
- 47.Инвестиционный процесс и его стадии (этапы).
- 48.Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации.
- 49.Бизнес-план и его роль.
- 50.Оценка эффективности инвестиционных проектов.
- 51.Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организаций.
- 52.Методы финансового анализа и система его показателей.
- 53.Информационная база финансового анализа.

54. Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.
55. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.
56. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах.
57. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов.
58. Модели вероятности банкротства.
59. Сущность, причины, функции и характеристика риска на предприятии.
60. Вероятность и риск, риск и неопределенность, связь риска с доходностью, понятие финансового риска.
61. Общая классификация рисков, виды финансовых рисков на предприятии.
62. Основы риск-менеджмента
63. Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска).
64. Стратегии управления рисками
65. Методы, снижающие вероятность проявления риска
66. Методы, снижающие последствия риска
67. Методы по снижению риска

5.2. Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» — Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности, не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

**Специальность 38.02.06
Финансы**

Арзамас, 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
от « 8 » апреля 2025 года

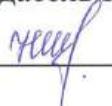
Председатель ЦК



Сокольник И.В.

ЦК Одобрено НМС НЭТК
« 8 » апреля 2025 года

Председатель НМС



Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности (ВД) Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учёт налоговых органах ведение учёта в целях исполнения налоговых обязанностей работодателей и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания о правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь и знать:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	<p>Определять налоговые режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на</p>	<p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организаций, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в</p>	<p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах</p> <p>Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и</p>

	<p>учет в налоговых органах;</p> <p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определять налоговую базу по налогам;</p> <p>определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>применять налоговые ставки;</p> <p>применять тарифы страховых взносов;</p> <p>исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>	<p>налоговых органах;</p> <p>Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> <p>Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</p> <p>Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</p> <p>Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</p> <p>Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>Порядок ведения налогового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения; <p>Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>Порядок учета объектов</p>	<p>сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <p>Зарабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов,</p>
--	---	--	--

		<p>налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>
ПК 3.2	<p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p>	<p>Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению</p>	<p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</p> <p>консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>

	<p>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p>	<p>(уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов</p>	
ПК 3.3	<p>Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</p> <p>Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов,</p>	<p>Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</p> <p>Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</p>	<p>Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p>

	страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений	
--	--	--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля :

объем образовательной программы 278 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 236 часов;
- самостоятельной работы - 24 часа.

Практической подготовки, всего 72 часа,

из них:

- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретическое обучение		Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа / на подготовку к экзамену	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
				Практическое занятие	Консультации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01 – ОК 04, ОК 09	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	144		72	42	10	15	2	3			
ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01-ОК 04 ОК 09	МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	54		18	12	10	9	2	3			
ПК3.1., 3.2., ПК 3.3. ОК 01-ОК 04 ОК 09	Учебная практика по организационному и документационному обеспечению деятельности по налоговому консультированию	36	36							36		
	Производственная практика по организационному и документационному обеспечению деятельности по налоговому консультированию	36	36							36		
	Экзамен по модулю	8							8			
	Всего:	278	72	198	164	20	24/8	4	14	36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности			
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов			
Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов.</p> <p>3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>4. Принципы налогообложения.</p> <p>5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов</p> <p>6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Выполнение ситуационного задания «Формирование учетной политики для целей налогообложения»</p>	8	ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.3
		2	
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	<p>Содержание</p> <p>1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы.</p> <p>3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>4. Специальные налоговые режимы.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>2. Построение налоговой системы в Российской Федерации.</p>	8	ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 3.3
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	<p>Содержание</p> <p>1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.</p> <p>2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам.</p> <p>3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей.</p> <p>5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений.</p>	8	ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

	<p>6. Личный кабинет налогоплательщика.</p> <p>7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета.</p> <p>8. Налоговая тайна.</p>		
	В том числе практических занятий	4	
	3-4. Решение практико-ориентированных задач по заполнению налоговых деклараций (расчетов), налоговых уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов		
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	<p>Содержание</p> <p>1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения.</p> <p>2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</p> <p>3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.</p>	8	OK 01 – OK 04, OK 09 ПК 3.1, ПК 3.3
	В том числе практических занятий	2	
	5. Решение практико-ориентированных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов и заполнению платежных поручений на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.		
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p>	10	OK 01 – OK 04, OK 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических занятий	4	
	6. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ.		
	7. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»		
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.</p> <p>3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части</p>	10	OK 01 – OK 04, OK 09 ПК 3.1, ПК 3.2

	<p>налога на доходы физических лиц.</p> <p>4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.</p> <p>5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.</p>		
	В том числе практических занятий	4	
	<p>8. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц</p> <p>9. Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»</p>		
Тема 1.7. Страховые взносы	Содержание	10	
	<p>1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы.</p> <p>2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика.</p> <p>3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.</p> <p>3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	6	ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических занятий	4	
	<p>10. Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>11. Выполнение ситуационного задания «Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых</p>		

	взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>12. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы</p> <p>13. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»</p>	10	
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. 3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>14-15. Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.</p>	10	
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. 2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей</p>	10	

	<p>по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.</p> <p>4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	16. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций		
	17. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах»		
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	Содержание	8	
	1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).	6	ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 3.1
	2. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).		
	В том числе практических занятий	4	
	18-19. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.		
Тема 1.12.	Содержание	10	

Упрощенная система налогообложения	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН. 4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.	6	ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 3.1
	В том числе практических занятий	4	
	20. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения		
	21. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».		
Итого		114	
Самостоятельная работа		15	
1. Подготовить конспект и сообщение по теме «Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах»; - 2 часа 2. Подготовить конспект и сообщение по теме «Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей»; - 2 часа 3. Подготовить конспект и сообщение по теме «Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы»; - 4 часа 4. Подготовить конспект и сообщение по теме «Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты»; - 2 часа 5. Подготовка к экзамену – 5 часов			
Консультация по экзамену по МДК 03.01		1	
Промежуточная аттестация		3	
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах			
МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование».			
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание	2	
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. 2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	2	ОК 03 ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 2.2. Обеспечение исполнения	Содержание	6	
	1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов 4. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.			ПК 3.3
	В том числе практических занятий	4		
	1. Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени». 2. Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	2 2		
Тема 2.3. Налоговый контроль	Содержание	6		
	1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. 3. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки). 4. Порядок проведения выездной налоговой проверки. 5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	4	OK 01 – OK 04, OK 09 ПК 3.3	
	В том числе практических занятий	2		
Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	3. Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов	2		
	Содержание	6		
	1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений. 2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	4	OK 01 – OK 04, OK 09 ПК 3.3	
Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	В том числе практических занятий	2		
	4. Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	2		
	Содержание	2		
Тема 2.6. Налоговое	1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба. 2. Порядок и сроки обжалования 3. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы) 4. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения	2	OK 01 – OK 04, OK 09 ПК 3.3	
	Содержание	8		

планирование	1. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования.	4	ОК 01 – ОК 04, ОК 09 ПК 3.3
	2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход.		
	3. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов).		
	4. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.		
	5. Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.		
	В том числе практических занятий	4	
	5. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков. Выполнение практико-ориентированных заданий по мониторингу и анализу изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов в контексте решения конкретных задач	2	
	6. Решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом»	2	
Итого		30	
Самостоятельная работа		9	
1. Подготовить презентацию по вопросу «Состав, терминология, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения»; - 2 часа			
2. Подготовить конспект и сообщение по теме «Порядок обжалования действий налоговых органов»; - 2 часа			
3. Подготовить конспект и сообщение по теме Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок»; - 2 часа			
4. Подготовка к экзамену – 3 часа			
Курсовая работа		20	
1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.			
2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана.			
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.			
4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования			
5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы.			
6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы.			
7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.			
8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.			
9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы.			

10. Защита курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация расчетов с бюджетом по акцизным платежам
2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам
3. Организация налогообложения малого бизнеса
4. Организация расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу
5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций
6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
7. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых
8. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
9. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
10. Организация расчетов с бюджетом по уплате водного налога
11. Организация расчетов с бюджетом по уплате сборов за пользование объектами животных и водных биологических ресурсов
12. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам
13. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам
14. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу
15. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу
16. Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения
17. Организация расчетов с государственными внебюджетными фондами по страховым взносам
18. Организация расчетов по налогу на имущество физических лиц
19. Организация внутреннего контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
20. Организация налогового контроля и документирование налоговых проверок
21. Налоговые правонарушения и расчет налоговых санкций
22. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов
23. Формирование налоговой отчетности организаций
24. Организация налогового планирования в организации
25. Разработка стратегии оптимизации налоговых платежей

Консультация по экзамену по МДК 03.02

1

Промежуточная аттестация

3

Учебная практика

36

Виды работ:

Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;

Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот, исчисление налогов и сборов; страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Заполнение налоговых деклараций, уведомлений, расчетов по налогам и страховым взносам;

<p>Оформление платежных документов для перечисления налогов, страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по налогам, сборам и страховым взносам;</p> <p>Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени;</p> <p>Проведение камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;</p> <p>Выявление налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;</p> <p>Определение налоговой нагрузки, оценка рисков и анализ ситуации;</p> <p>Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);</p> <p>Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;</p> <p>Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам;</p> <p>Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;</p> <p>определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками;</p> <p>выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из</p>	36	

бюджета;

заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;

составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;

заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;

составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;

при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;

заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых;

составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;

при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;

заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу;

составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;

при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;

заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;

участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость

составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;

при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;

участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога;

составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;

при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;

участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;

составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;

при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;

заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной

<p>системы налогообложения;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения;</p> <p>участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществлямыми налоговыми органами;</p> <p>участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;</p> <p>участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;</p> <p>участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;</p> <p>определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализ ситуации;</p> <p>проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);</p> <p>участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;</p> <p>мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;</p> <p>мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.</p>		
Консультация по экзамену по модулю	2	
Экзамен по модулю	8	
Всего ПМ 03	278	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК, мастерской «Учебный финансовый отдел».

Оснащение кабинета, мастерской:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

встроенный шкаф;

стол раскладной;

стенды;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 257 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11774-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566539>

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 433 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16902-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 323 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17572-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560704>

4. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 405 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19101-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/563189>

5. Панков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Панков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 447 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20603-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)
9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)
10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»
11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)
12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»
13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»
14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)
15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»
16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»
17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»
18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме)

налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

34. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. – URL: <http://nalogkodeks.ru/>

35. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

36. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

37. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, созданных в соответствии с

требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование - Задания для практического занятия
МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование - Задания для практического занятия
Курсовая работа	- индивидуальный;	- защита курсовой работы
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	- комплексный экзамен	Устный
МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование		
Учебная практика	-комплексный дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	-комплексный дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену МДК 03.01, 03.02 и экзамену по модулю

1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов.
2. Признаки и функции налогов.
3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Принципы налогообложения.
5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов
6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.

7. Система налогов Российской Федерации: понятие налоговой системы, виды налогов и режимы налогообложения.
8. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
9. Специальные налоговые режимы.
10. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.
11. Деятельность по налоговому консультированию, обязанности и функции консультанта по налогам и сборам.
12. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика.
13. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. виды представителей.
14. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений.
15. Личный кабинет налогоплательщика.
16. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет, сальдо единого налогового счета
17. Налоговая тайна.
18. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. понятия элементов налогообложения.
19. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.
20. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.
21. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.
22. Учет налога на добавленную стоимость. документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость.
23. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
24. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.
25. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержаных налогов в регистрах налогового учета.
26. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц.
27. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.
28. Порядок заполнения расчета по налогу на доходы физических лиц (б-ндал) налоговым агентом.
29. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы.
30. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика.
31. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части

страховых взносов, заполнение расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.

33. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
34. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций, налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.
35. Налоговый учет. аналитические регистры налогового учета.
36. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
37. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).
38. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы, бухгалтерские проводки по акцизам.
39. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых, налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы, бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.
40. Экономическая сущность и основные элементы водного налога, налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы, бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.
41. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций, налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.
42. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций.
43. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.
44. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).
45. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога, бухгалтерские проводки по транспортному налогу, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносах, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога, процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).
46. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. бухгалтерские проводки по земельному налогу, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносах, представляемых в налоговый орган в части земельного налога, процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).
47. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН).
48. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения.
49. Налоговый учет при применении УСН
50. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.
51. Недоимка, требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.

52. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.
53. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов
54. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.
55. Формы налогового контроля.
56. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
57. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. бизнес-процесс камеральной проверки).
58. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
59. Оформление результатов налоговой проверки, вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
60. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга, порядок проведения налогового мониторинга, мотивированное мнение налогового органа.
61. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.
62. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
63. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
64. Понятия жалоба и апелляционная жалоба, порядок и сроки обжалования, форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы), оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения
65. Понятие налогового планирования, задачи, принципы и этапы налогового планирования.
66. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС, риск-ориентированный подход.
67. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов).
68. Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.

5.3 Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» — Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности,

не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
от «8» апреля 2025 года

Председатель ИК

Сокольник — Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

«8» апреля 2025 года

Председатель НМС

Щепетинщикова

Щепетинщикова НН

Разработчик:

Белоусова Н.И., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения вида деятельности (ВД) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеТЬ навыками:

планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;

расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами

составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

уметь:

использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;

обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;

использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;

формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;

применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;

использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки, анализировать поступившие заявки;

оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов;

оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;

оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;

выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;

методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

основы статистики в части применения к закупкам;

регламенты работы электронных торговых площадок;

процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы;

порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;

порядок казначейского сопровождения контрактов;

организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;

порядок определения критериев эффективности закупок;

нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля :

объем образовательной программы 204 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 178 часов;
- самостоятельной работы - 16 часов.

Практической подготовки, всего 72 часа,

из них:

- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**
3.1. Тематический план профессионального модуля при очной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.			Теоретическое обучение , час	Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
			1	2								
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	56			30	16		8	2			
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	68			44	16		8				
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Учебная практика	36	36								36	
	Производственная практика	36	36								36	
	Экзамен по модулю	8								8		
	Всего:	204	72	74	32	-	16	2	8	36	36	

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд		
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	<p>Содержание</p> <p>1.Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса.</p> <p>2.Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1.Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий.</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	<p>Содержание</p> <p>1.Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.</p> <p>2.Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.</p> <p>3.Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.</p> <p>4.Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1.Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>
Тема 1.3. Порядок	Содержание	8

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1.Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	4
	В том числе практических занятий	2
	1.Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.	
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	Содержание 1.Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и выполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2.Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3.Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. 4.Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.	10 6
	В том числе практических занятий 1.Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок. 2.Формирование заявки участников закупки. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.	4
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	Содержание 1.Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. 2.Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.	10 6
	В том числе практических занятий 1.Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового	4

	договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта. 2.Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта. 3.Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.	
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	Содержание 1.Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. 2.Аудит в системе контрактных отношений. В том числе практических занятий 1.Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки). Составление возражения на жалобу участника в ФАС.	6 4 2
	Дифференцированный зачет	2
ИТОГО		46
Самостоятельная работа	1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Международная практика организации общественных закупок» - 1 час 2.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Правовая база, участники закупок. Заявки а участие в закупке. преференции в системе закупок» - 1 час 3.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Контрактная служба и комиссия по осуществлению закупок» -1 час 4.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Привлечение экспертов, разработка технического задания, способы закупки в контрактной системе» - 1 час Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю – 4 часа	8
Консультация к экзамену по модулю		2
ВСЕГО МДК 04.01		56
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд		
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание 1.Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2.Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3.Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения	12 6

	<p>документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок.</p> <p>4. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.</p>	
	В том числе практических занятий	4
	<p>1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.</p> <p>2. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.</p>	
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	Содержание	12
	<p>1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.</p> <p>2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p>	8
	В том числе практических занятий	4
	<p>1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.</p> <p>2. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.</p>	
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	12
	<p>1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.</p> <p>3. Раздельный учет средств по государственным контрактам.</p> <p>4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.</p>	10
	В том числе практических занятий	2
	<p>1. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту.</p> <p>Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту</p>	

Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	14
	1.Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2.Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. 3.Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	10
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	В том числе практических занятий	4
	1.Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 2.Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. Оформление расчетов по государственному контракту.	
Итого	Содержание	10
	1.Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2.Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	8
	В том числе практических занятий	2
	1.Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период	
	Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа		8
1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Особенности торгов в форме конкурса» - 1 час 2.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Наблюдение и контроль в сфере закупок» - 1 час 3.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Процедура заключения контракта с единственным поставщиком» -1 час 4.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Признание конкурса несостоявшимся» - 1 час 5.Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю– 4 часа		
Всего МДК 04.02		68

Учебная практика

В целях индивидуализации работы обучающегося по учебной практике рекомендуется проводить занятия по закупкам для государственных (муниципальных) нужд в различных субъектах Российской Федерации

Виды работ к разделу 1:

Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации

Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок

Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации

Виды работ к разделу 2:

Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.

Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности

Производственная практика

Виды работ:

-в финансовых органах (например, органах государственных внебюджетных фондов и др.):

1. Изучить функции финансового органа (например, органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.

2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

<p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляют соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>- в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначайскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначайского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. <p>- в государственных, муниципальных учреждениях, корпоративных организациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе 	
Экзамен по модулю	8
Всего ПМ 03	204

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Общепрофессиональных дисциплин и МДК, мастерской «Учебный финансовый отдел».

Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

Программное обеспечение:

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL AcDmc;

WinStrr 7 RUS OLP NL AcDmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL AcDmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

2. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2024. — 273 с. — ISBN 978-5-406-12800-8. — URL: <https://book.ru/book/952688> — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: <http://www.budget.gov.ru>

2. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.06.2024)

3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: <http://www.garant.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <http://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <http://www.roskazna.ru>

6. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: <http://zakupki.gov.ru>

7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: <http://bus.gov.ru>

8. Конституция Российской Федерации с изменениями.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
12. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
13. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
18. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.
19. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
20. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
21. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
23. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»
27. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и

списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

29. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

30. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

32. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

33. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

34. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

35. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

36. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

37. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

38. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

39. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

40. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

41. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

42. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

43. Региональные документы о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Задания для практических занятий - Тестирование

МДК 04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Задания для практических занятий - Тестирование
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	- комплексный дифференцированный зачет	Письменный с применением компьютерной техники
МДК 04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		
Учебная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	комплексный дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК в условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

Перечень вопросов по МДК 04.01

- 1.Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике.
- 2.Цели, задачи и принципы контрактной системы.
- 3.Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд.
- 4.Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
- 5.Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
- 6.Этапы закупочного процесса.
- 7.Субъекты государственных (муниципальных) закупок.
- 8.Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа.
- 9.Централизация закупок в контрактной системе.
- 10.Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы.
- 11.Деятельность комиссий по осуществлению закупок.
- 12.Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.
- 13.Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.

14. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.

15. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.

16. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика.

17. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок.

18. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения.

20. Требование к участникам закупок.

21. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора).

22. Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение.

23. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

24. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах.

25. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации.

26. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе.

27. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.

28. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора).

29. Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора).

30. Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения.

31. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы.

32. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.

33. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок.

34. Аудит в системе контрактных отношений.

Перечень вопросов по МДК 04.02

1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков.

3. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

4. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями.

5. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС.

6. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок.

7. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок.

8. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.

9. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение.

10. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.

11. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений.

13. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок.

14. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.

15. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.

16. Раздельный учет средств по государственным контрактам.

17. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.

18. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

19. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов.

20. Банковское и казначейское сопровождение.

21. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.

22. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика.

23. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.

24. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.

25. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.

26. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов

27. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок

28. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

5.3 Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» — Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности, не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу.

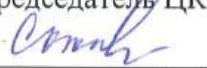
Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА**

Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2025 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК	Одобрено НМС НЭТК
экономико-технологических дисциплин	«8» <u>апреля</u> 2025 года
от «8» <u>апреля</u> 2025 года	Председатель НМС
Председатель ЦК 	 Щепетинщикова НН
Сокольник И.В.	

Разработчик:

Белоусова Н.И., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения вида деятельности (ВД) участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, уметь и знать:

Владеть навыками:

Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу

Проведению анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Распределению определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю

Оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Самостоятельному проведению процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям

Формированию проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля

Получению от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов

Контролю выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин

Подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин

Сбору информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Анализу выбранной информации, выявлению и оценке рисков объекта внутреннего контроля

Разработке предложений к проектам плановой документации

Выполнению контрольных процедур

Анализу информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля

Выполнению и документированию контрольных процедур в соответствии с плановыми документами

Формированию информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведению аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

Подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Получению в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности

Выявлению подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Уметь:

Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации

Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля

Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом

Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля

Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций

Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события

Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений

Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений

Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами

Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

Применять современные аналитические методы и программные продукты

Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события

Применять методы внутреннего финансового контроля

Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

Обобщать и анализировать собранную информацию

Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации

Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица

Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Знать:

Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю

Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю

Теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля

Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля

Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях

Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля

Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий

Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений

Структура системы экономической информации

Практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации

Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.

Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами

Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами

Теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля

Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации

Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)

Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля :

объем образовательной программы 176 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 140 часов;

- самостоятельной работы - 18 часов.

Практической подготовки, всего 72 часа,

из них:

- учебная практика – 36 часов;

- производственная практика – 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

3.1. Тематический план профессионального модуля при очной форме обучения

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.			Теоретическое обучение , час	Практические занятия	Курсовая работа (проект)			Консультации		
			1	2				3	4		5	6
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъект		96		44	24		18	4	6		
ПК 5.1. – ПК 5.8. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Учебная практика Производственная практика		36	36							36	36
	Экзамен по модулю		8							8		
	<i>Всего:</i>		176	72	44	24	-	18	4	14	36	36

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта		
Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта		
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	<p>Содержание</p> <p>Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента управления. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.</p>	6 4 2
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	<p>Содержание</p> <p>Формы и виды финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта. Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период</p>	8 6 2
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	<p>Содержание</p> <p>Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования</p>	8 6

	<p>инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.</p> <p>Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.</p> <p>Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.</p>	
	В том числе практических занятий	2
	Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.	
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	Содержание <p>Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов.</p> <p>Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег.</p> <p>Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p> <p>Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p> <p>Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов.</p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	10
	В том числе практических занятий	4
	Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними»	
	Практическое задание «Признаки фирмы-однодневки»	
Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта		
Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Содержание <ol style="list-style-type: none"> Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта. Этапы планирования контрольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий); - составление плана контрольных мероприятий; Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему 	10
		6

	<p>контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации.</p> <p>Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В том числе практических занятий</p>	
	<p>Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.</p> <p>Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля</p> <p>Решение ситуационных задач по составлению плана контрольных мероприятий</p> <p>Кейс «Подготовка и распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю»</p>	4
Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	<p>Содержание</p> <p>1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему</p> <p>2. Проведение контрольного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами <p><i>Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p>3. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами</p> <p>Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта</p> <p>Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального)</p>	14
		8
		6

	управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта Ситуационное задание по подготовке проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля и предложению рекомендаций по устранению выявленных отклонений	
Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	<p>Содержание</p> <p>Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля. Сущность мер по реализации контрольных мероприятий. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений - анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Решение ситуационных задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин»</p>	12 8
Итого		68
Самостоятельная работа	1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения» - 1 час 2.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Контрольно-счетные палаты субъектов РФ» - 1 час 3.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия» - 1 час	18

4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль» - 1 час	
5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Этапы организации контрольных мероприятий» - 1 час	
6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия» - 2 часа	
7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля» - 1 час	
8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе» - 1 часа	
9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению» - 1 час	
10. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю – 8 часов	
Консультация перед экзаменом по МДК 05.01	2
Промежуточная аттестация – экзамен по МДК 05.01	6
Всего МДК 04.02	96
Учебная практика	36
Виды работ	
1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	
2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	
3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.	
Проведение контроля локальных актов в части соблюдения закона. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организаций сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить	

результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.

36

Производственная практика

Виды работ к разделу 1:

Виды работ:

а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:

1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.

3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.

4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.

5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).

6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).

7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.

б) в организации любой формы собственности:

1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организаций; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете.

<p>3. Изучит документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.</p> <p>6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов.</p> <p>7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.</p>	
Консультация перед экзаменом по модулю	2
Экзамен по модулю	8
Всего ПМ 05	176

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Общепрофессиональных дисциплин и МДК, мастерской «Учебный финансовый отдел».

Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные источники

2. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва : КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: <https://book.ru/book/953736>. — Текст : электронный.
3. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: <https://book.ru/book/947807>. — Текст : электронный.
4. Мальцев, В. А., Финансовое право : учебник / В. А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-406-11203-8. — URL: <https://book.ru/book/947854>. — Текст : электронный.
5. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
6. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/. [Электронный ресурс/ https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

7. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс [/http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/](http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/)];
8. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс [/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf)]
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
18. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»
23. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

24. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).
25. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 26.09.2023 № 12ПК) (в действующей редакции).
26. Журнал «Финконтроль»;
27. Журнал «Бухгалтерский учет»;
28. Журнал «Главбух»;
29. Журнал «Финансы»;
30. Журнал «Вестник АКСОР»;
31. Журнал «Аудиторские ведомости»;
32. Журнал «Финансовый директор».
33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru>.
34. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.mfinfin.ru>.
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
38. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru
39. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -
40. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru
41. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам профессионального модуля ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Задания для практических занятий - Тестирование
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	экзамен	Устный
Учебная практика	-комплексный дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	- комплексный дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК в условиях смоделированных производственных процессов

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по профессиональному модулю (Приложение А).

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

- 1.Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи.
- 2.Экономическое содержание контроля как элемента управления.
- 3.Субъекты и объекты финансового контроля.
- 4.Принципы организации финансового контроля.
- 5.Формы и виды финансового контроля.
- 6.Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта
- 7.Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.
- 8.Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления.

9.Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.

10.Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность.

11.Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12.Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аudit в системе контроля экономического субъекта.

13.Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.

14.Понятие и классификация инструментов финансового контроля.

15. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг.

16.Особенности использования инструментов финансового контроля.

17. Применение риск-ориентированного подхода.

18.Методы финансового контроля.

19.Методы и специальные приемы документального контроля.

20.Сплошной и выборочный способы документального контроля.

21.Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.

22.Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.

23.Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов.

24.Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег.

25.Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.

26.Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.

27.Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов.

28.Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

29. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта.

30. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.

31. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта.

32. Этапы планирования контрольных мероприятий:

33. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю.

34. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю

35. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему

36. Этапы проведения контрольного мероприятия

37.Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий

38.Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

39.Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

40.Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков

41.Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.

42.Сущность мер по реализации контрольных мероприятий.

43.Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

44.Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков, основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений

45.Анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

46.Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин

5.3 Критерии оценки для экзамена по модулю

Оценка 5 – «отлично» — Студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, делает выводы и предлагает нестандартные решения проблем. Показывает высокий уровень понимания междисциплинарных связей и способности применять теорию на практике. Уверенно применяет полученные знания на практике, проявляет креативность и инициативу в выполнении заданий. Способен адаптироваться к различным условиям работы и находить эффективные пути решения задач. Выполняет профессиональные задачи качественно и быстро, владеет всеми необходимыми инструментами и методиками. Может самостоятельно организовывать свою работу и принимать обоснованные решения. Демонстрирует высокую ответственность и самостоятельность в работе. Способен организовать рабочий процесс.

Оценка 4 – «хорошо» —Студент уверенно владеет основными теоретическими понятиями, правильно объясняет ключевые аспекты задания. Может применять знания на практике, но иногда допускает незначительные ошибки. Применяет знания на практике, но может испытывать трудности при решении сложных или нестандартных задач. В основном действует по шаблону, но показывает способность к адаптации. Справляется с большинством профессиональных задач. Работает аккуратно, но не всегда оперативно. Проявляет достаточную самостоятельность в работе.

Оценка 3 «удовлетворительно» — Студент имеет базовые знания, но испытывает трудности с пониманием сложных заданий и взаимосвязей между ними. Допускает ошибки в объяснениях и применении теории на практике. Частично применяет знания на практике, но сталкивается с трудностями при решении задач. Выполняет простейшие операции, работает медленно и с ошибками. Действует неуверенно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» — Студент демонстрирует недостаточные знания, не понимает ключевых понятий и принципов. Ошибочно интерпретирует теоретический материал. Практически не способен применять знания на практике. Испытывает значительные трудности, не справляется с выполнением основных профессиональных задач. Работает крайне медленно и с множеством ошибок. Не способен организовать свою работу.